

eCandidat

Guide pour inscription et dépôt de documents en ligne LAS1 INUC

Il ne vous est possible de vous inscrire que lors de la campagne d'inscription :
Du 18/09/2025 au 25/09/2025
(avant ou après il est impossible d'effectuer la démarche)

1. Avant de commencer	2
2. Création de votre dossier (candidat hors étudiant à l'UT3)	2
3. Se reconnecter à son dossier	3
4. Saisie des informations du dossier	3
A. Informations personnelles	3
B. Adresse	4
C. Baccalauréat	4
D. Cursus Externe	4
E. Modifications	5
5. Choix de votre formation	5
A. Quand postuler	5
B. Ouvrir votre dépôt d'inscription	5
C. Annuler votre dépôt	6
D. Dépôt des pièces justificatives	6

1. Avant de commencer

Rassemblez les informations suivantes :

- votre numéro INE (ou BEA ou INA) de 11 caractères (sauf étudiant·e étranger·ère n'ayant jamais été inscrit·e en France ou étudiant·e français·e dont la dernière inscription en lycée ou enseignement supérieur est antérieure à 1995).
- une adresse mail (obligatoire) valide (en cas de perte de n° de dossier, c'est sur cette adresse que vous sera envoyée la confirmation de votre identifiant).
- votre cursus scolaire (BAC et assimilé) et universitaire antérieur (année d'obtention, intitulé, mention).

Votre demande doit obligatoirement être effectuée en ligne (la procédure est dématérialisée).

Il s'agit :

- de créer votre dossier (saisie de vos données personnelles)

2. Création de votre dossier

Adresse de l'application E-Candidat : <https://ecandidat.univ-tlse3.fr/>

Cliquez sur



Saisissez les données demandées

Soyez attentif à la saisie de votre adresse mail sur laquelle seront transmis vos identifiants de connexion.

L'adresse mail doit être valide et ne peut être utilisée que pour un seul candidat dans toute l'application.

Création de compte

Attention, lorsque vous aurez modifié votre compte, vous serez déconnecté. Vous devrez consulter vos courriels pour valider votre adresse, puis vous pourrez vous reconnecter.

Nom *

Prénom *

Adresse mail *

Confirmation Adresse Mail *

Votre compte a été créé avec succès, veuillez consulter vos courriels pour le valider

Connectez-vous ensuite sur votre adresse e-mail pour valider votre compte avec le lien qui vous est envoyé. A défaut vous ne pourrez pas continuer et finaliser votre dossier.

Si vous n'avez pas de mail dans votre boîte de réception, regardez dans vos courriers indésirables (SPAM).

Bonjour TEST2 TEST2,

Vous venez de créer un compte eCandidat pour la campagne Toulouse 3 Paul Sabatier. Voici vos identifiants de connexion :

Login : 17VCNFTJ
Mot de passe : 7GpWW6js

Veuillez cliquer sur ce lien pour valider votre compte <http://prod-ecandidat.private.univ-tlse3.fr:8080/ecandidat/rest/candidat/dossier/MTdWQ05GVEo>

Attention, vous devez valider votre compte avant le 10/04/2017, après cela votre compte sera détruit.

Ce courriel a été envoyé automatiquement, merci de ne pas y répondre.

Si vous souhaitez un nouvel envoi du lien d'activation, cliquez sur :

[🔒 J'ai perdu mon code d'activation](#)

Vous disposez de 5 jours pour valider votre dossier. Au-delà de cette date, votre dossier est détruit. Il vous faudra le recréer si vous souhaitez postuler.

3. Se reconnecter à son dossier

Vous pouvez à tout moment revenir sur votre compte eCandidat avec vos identifiants transmis par mail.

Si vous avez oublié vos identifiants, connectez-vous sur eCandidat puis cliquez sur

 [J'ai oublié mes identifiants](#)

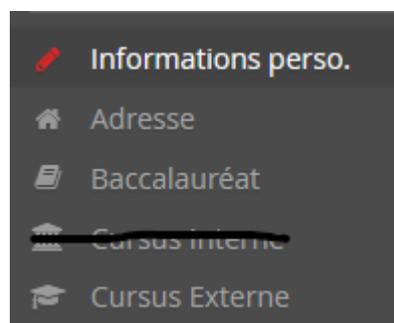
Saisissez l'adresse mail que vous avez indiquée dans votre dossier. Il vous sera alors envoyé un message avec les identifiants.

4. Saisie des informations du dossier

Après avoir validé votre compte, connectez-vous avec l'identifiant & le mot de passe qui vous ont été transmis par mail.

Saisissez les données dans chacune des rubriques. Les informations demandées doivent être bien renseignées.

Les champs précédés par * sont des champs obligatoires.



A. Informations personnelles

Cliquez sur

 Saisir/Modifier informations

Il vous faut compléter votre nationalité et votre INE/BEA si vous en possédez un.

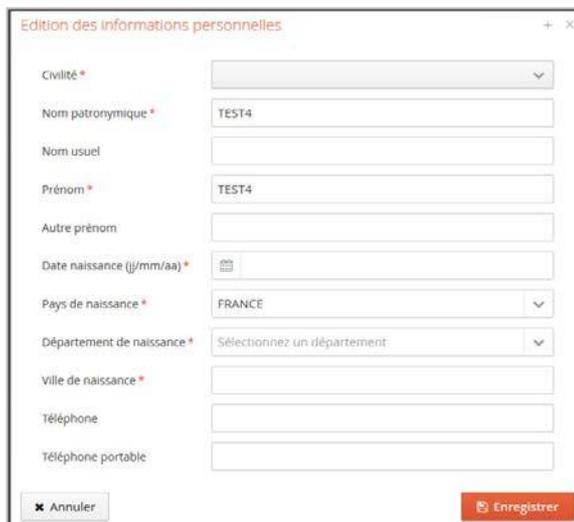
Vous trouverez ce numéro sur vos derniers relevés de notes, carte étudiant ou relevé de notes du baccalauréat.

Si vous ne possédez pas de diplôme français, vous n'avez pas de numéro INE/BEA ; passez alors à l'étape suivante.

Complétez également les informations personnelles demandées :



Formulaire intitulé 'Edition des informations personnelles' avec des boutons '+', 'x' en haut à droite. Les champs sont : Nationalité* (menu déroulant avec 'FRANCAIS(E)' sélectionné), INE (champ de saisie), Clé INE (case à cocher). En bas : bouton 'Annuler' et bouton 'Suivant'.



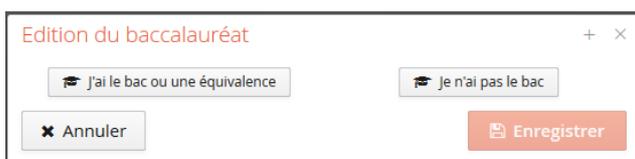
Formulaire intitulé 'Edition des informations personnelles' avec des boutons '+', 'x' en haut à droite. Les champs sont : Civilité* (menu déroulant), Nom patronymique* (TEST4), Nom usuel (vide), Prénom* (TEST4), Autre prénom (vide), Date naissance (jj/mm/aa)* (avec icône calendrier), Pays de naissance* (FRANCE), Département de naissance* (Sélectionnez un département), Ville de naissance* (vide), Téléphone (vide), Téléphone portable (vide). En bas : bouton 'Annuler' et bouton 'Enregistrer'.

B. Adresse

Cliquez sur  puis complétez les informations demandées

C. Baccalauréat

Cliquez sur  puis répondez à la question :



Edition du baccalauréat

J'ai le bac ou une équivalence Je n'ai pas le bac

Complétez l'ensemble des 7 champs si vous avez le niveau baccalauréat ou une équivalence. Vous ne pouvez saisir qu'un seul baccalauréat (ou équivalence).

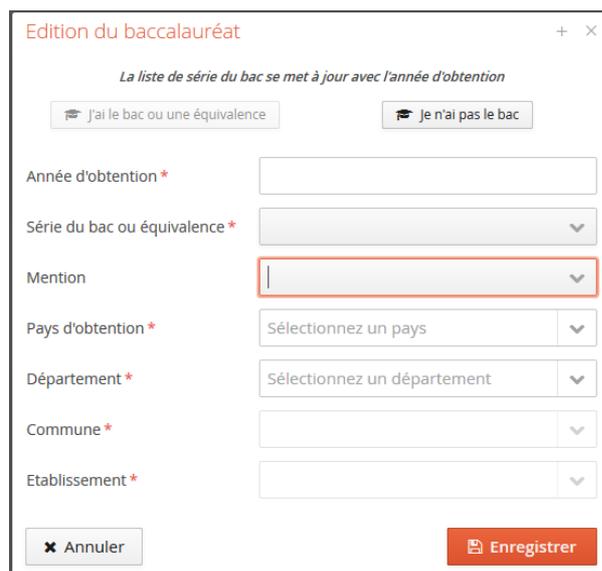
A défaut, confirmez cet écran :



Edition du baccalauréat

J'ai le bac ou une équivalence Je n'ai pas le bac

Précisez votre situation *



Edition du baccalauréat

La liste de série du bac se met à jour avec l'année d'obtention

J'ai le bac ou une équivalence Je n'ai pas le bac

Année d'obtention *

Série du bac ou équivalence *

Mention

Pays d'obtention *

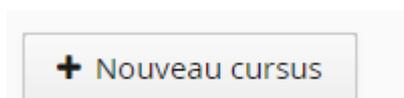
Département *

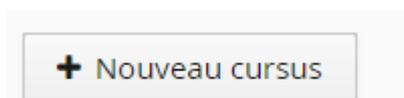
Commune *

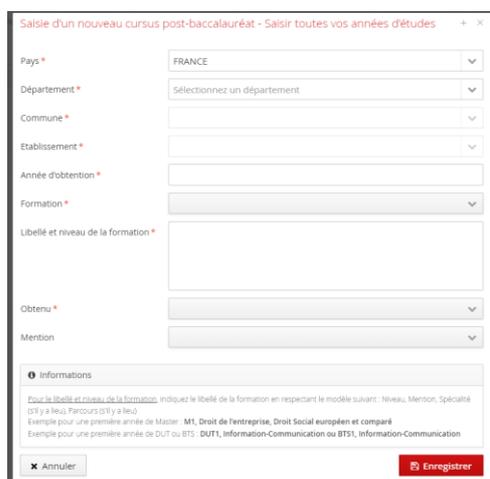
Etablissement *

D. Cursus Externe

!/ \ Ne sont concernés que les étudiants qui ont obtenu un baccalauréat antérieur à 2025



Cliquez sur  puis complétez l'ensemble des 8 champs



Saisie d'un nouveau cursus post-baccalauréat - Saisir toutes vos années d'études

Pays *

Département *

Commune *

Etablissement *

Année d'obtention *

Formation *

Libellé et niveau de la formation *

Obtenu *

Mention

Informations

Pour le libellé et niveau de la formation, indiquez le libellé de la formation en respectant le modèle suivant : Niveau, Mention, spécialité (STI) à (Reu), Parcours (STI) à (Reu)
Exemple pour une première année de Master : M1, Droit de l'entreprise, Droit Social européen et comparé
Exemple pour une première année de DUT ou BTS : DUT1, Information-Communication ou BTS1, Information-Communication

Description du cursus par année post-bac

E. Modifications

Il vous est possible de modifier, d'ajouter, de mettre à jour les données de votre dossier en vous connectant sur le domaine concerné.

Après avoir déposé une candidature, il ne vous est plus possible de modifier les informations du domaine "Informations perso" si ce n'est votre adresse électronique.

5. Choix de votre formation

Une fois votre dossier créé et renseigné, vous pouvez sélectionner une formation à laquelle vous souhaitez vous inscrire.

Dans l'onglet candidatures cliquez sur  vous accédez alors aux formations.

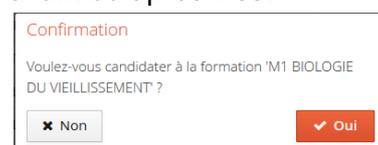
Vous pouvez dérouler l'offre de formation en utilisant les flèches :



A. Quand s'inscrire ?

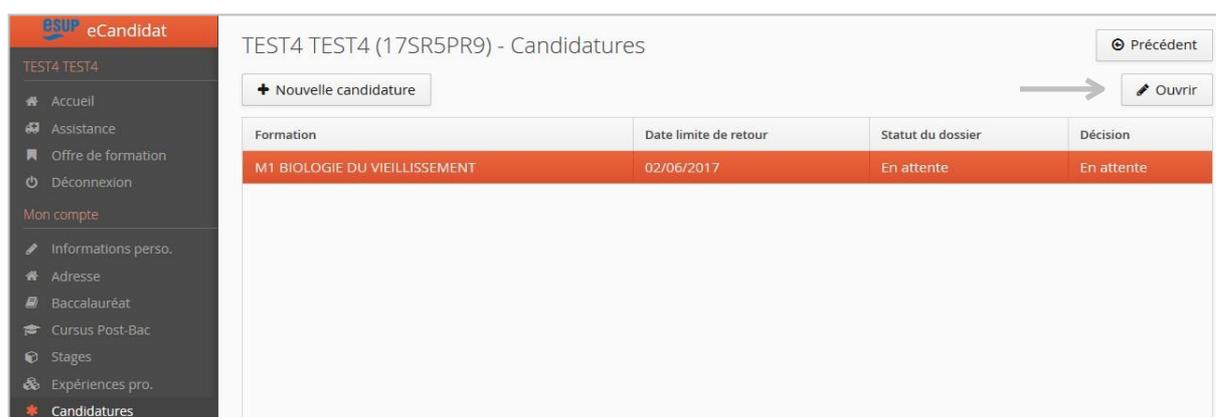
Il ne vous est possible de s'inscrire que lors de la campagne de dépôt, avant ou après il est impossible de postuler.

Sélectionnez votre formation puis confirmez votre choix de formation.



B. Ouvrir votre dépôt d'inscription

Pour suivre et intervenir sur votre dépôt, double-cliquez sur la formation ou sélectionnez-la puis cliquez sur ouvrir.

Le screenshot montre l'interface utilisateur de l'application eCandidat. À gauche, un menu latéral gris contient des liens tels que "Accueil", "Assistance", "Offre de formation", "Déconnexion" et "Mon compte". La page principale est intitulée "TEST4 TEST4 (17SR5PR9) - Candidatures" et présente un bouton "+ Nouvelle candidature" et un bouton "Ouvrir" avec une flèche. En dessous, un tableau à quatre colonnes (Formation, Date limite de retour, Statut du dossier, Décision) affiche une seule ligne de données : "M1 BIOLOGIE DU VIEILLISSEMENT", "02/06/2017", "En attente" et "En attente".

Récapitulatif de votre candidature - TEST4 TEST4 (17SR5PR9)

Informations détaillées	Dates utiles	Adresse de contact
Formation : M1 BIOLOGIE DU VIEILLESSEMENT Statut du dossier : En attente Décision : En attente	Date limite de retour : 02/06/2017	118 route de Narbonne Bureau des Admissions - PSI 31P1 31062 TOULOUSE 9 Mail : frederic.le-bihan@univ-tlse3.fr

▲ N'oubliez pas de consulter l'onglet "Formulaires complémentaires"

Pièces justificatives
 Formulaires complémentaires

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 02/06/2017. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire
Lettre de motivation		En attente		
Diplômes, relevés de notes et certificats depuis l'obtention de votre baccalauréat		En attente		
Toute autre document que vous jugerez utile pour l'examen de votre candidature		En attente	<input type="checkbox"/> Non concerné par cette pièce	
Réponse au formulaire formation continue (voir onglet "Formulaires complémentaires")		En attente	<input type="checkbox"/> Non concerné par cette pièce	
Questionnaire M1 Biologie santé		En attente		

C. Annuler votre dépôt

Il vous est possible d'annuler votre dépôt tant que celle-ci n'a pas été traitée par le gestionnaire de votre dossier.

Pour cela, ouvrez la candidature et cliquez sur Annuler la candidature

D. Dépôt des pièces justificatives

La liste des pièces justificatives OBLIGATOIRE à transmettre se trouve sur l'écran récapitulatif de votre candidature.

- Certificat de scolarité
- Parcours de formation antérieur

Récapitulatif de votre candidature - TEST4 TEST4 (17SR5PR9)

Informations détaillées	Dates utiles	Adresse de contact
Formation : M1 BIOLOGIE DU VIEILLESSEMENT Statut du dossier : En attente Décision : En attente	Date limite de retour : 02/06/2017	118 route de Narbonne Bureau des Admissions - PSI 31P1 31062 TOULOUSE 9 Mail : frederic.le-bihan@univ-tlse3.fr

▲ N'oubliez pas de consulter l'onglet "Formulaires complémentaires"

Pièces justificatives
 Formulaires complémentaires

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 02/06/2017. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire
Lettre de motivation		En attente		
Diplômes, relevés de notes et certificats depuis l'obtention de votre baccalauréat		En attente		
Toute autre document que vous jugerez utile pour l'examen de votre candidature		En attente	<input type="checkbox"/> Non concerné par cette pièce	
Réponse au formulaire formation continue (voir onglet "Formulaires complémentaires")		En attente	<input type="checkbox"/> Non concerné par cette pièce	
Questionnaire M1 Biologie santé		En attente		

Vous pouvez déposer vos pièces jointes sous format PDF et JPEG ne dépassant pas 2 Mo par

pièce :

- pour ajouter une pièce, cliquez sur le bouton
- pour supprimer une pièce ajoutée, cliquez sur le bouton
- certaines pièces justificatives contiennent un document PDF à compléter et à redéposer. Téléchargez-le via le bouton et ouvrez-le avec Adobe Acrobat Reader ; complétez-le, suivez les indications le cas échéant, enregistrez le fichier et redéposez-le.
- vous pouvez ne pas être concerné-e par certaines pièces justificatives, vous pouvez alors, au choix, ajouter la pièce ou cliquer sur le bouton

Document justifiant les informations renseignées sur le formulaire "description du parcours antérieur"		En attente	
Tout autre document justifiant les informations renseignées sur le formulaire "description du parcours antérieur"		En attente	

Pour manipuler vos fichiers PDF (extraire des pages, fusionner des documents), des solutions payantes existent, mais nous vous invitons à vous reporter aux gratuits disponibles sur internet. Certains nécessitent une installation, d'autres non.

Attention : l'usage de ces solutions est sous votre responsabilité, l'université ne peut être tenue pour responsable.

De même, les services de l'université ne sauraient vous apporter d'aide dans l'utilisation de ces applications.

Vous trouverez ci-après une liste de termes clés à copier-coller dans un moteur de recherche en fonction de vos besoins :

- Créer un fichier PDF : « convertir en PDF », « convertisseur PDF », « Word to PDF »
- Fusionner des fichiers PDF : « combiner PDF », « fusionner PDF », « merge PDF »
- Dissocier un fichier PDF en plusieurs fichiers : « diviser PDF », « split PDF »
- Compresser un fichier PDF pour en réduire la taille : « compresser PDF »

Après avoir renseigné les champs d'information et bien vérifié votre dossier, cliquez sur le bouton

!/ Obligatoire afin que la demande soit prise en compte

Vous recevrez ensuite un mail accusant de la bonne réception de votre dossier (à conserver).



Candidature - dossier réceptionné

19 Octobre 2023 10:23

Expéditeur : "no-reply ecandidat" <no-reply.ecandidat@univ-tlse3.fr>

À : "pass gestion" <pass.gestion@univ-tlse3.fr>

Bonjour

Votre dossier de candidature à l'université Toulouse III - Paul Sabatier à la formation 'LAS 1 INUC' vient d'être réceptionné.

Cordialement,

Ce courriel a été envoyé automatiquement, merci de ne pas y répondre.