

# eCandidat

## Guide de dépôt et suivi de la candidature en ligne LAS2-3

Il ne vous est possible de vous inscrire que lors de la campagne d'inscription :

**Du 18/09/2025 au 25/09/2025**  
(avant ou après il est impossible d'effectuer la démarche)

<b>1. Avant de commencer</b> .....	<b>2</b>
<b>2. Création de votre dossier (candidat hors étudiant à l'UT)</b> .....	<b>2</b>
<b>3. Création de votre dossier (étudiant à l'UT)</b> .....	<b>3</b>
<b>4. Se reconnecter à son dossier</b> .....	<b>4</b>
<b>5. Saisie des informations du dossier</b> .....	<b>4</b>
<b>A. Informations personnelles</b> .....	<b>4</b>
<b>B. Adresse</b> .....	<b>5</b>
<b>C. Baccalauréat</b> .....	<b>5</b>
<b>D. Modifications</b> .....	<b>5</b>
<b>6. Dépôt en ligne de vos candidatures</b> .....	<b>6</b>
<b>A. Quand postuler ?</b> .....	<b>6</b>
<b>B. Ouvrir votre dépôt d'inscription</b> .....	<b>7</b>
<b>C. Annuler votre dépôt</b> .....	<b>8</b>
<b>D. Dépôt des pièces justificatives</b> .....	<b>8</b>

## 1. Avant de commencer

Rassemblez les informations suivantes :

- votre numéro INE (ou BEA ou INA) de 11 caractères (sauf étudiant·e étranger·ère n'ayant jamais été inscrit·e en France ou étudiant·e français·e dont la dernière inscription en lycée ou enseignement supérieur est antérieure à 1995).
- une adresse mail (obligatoire) valide (en cas de perte de n° de dossier, c'est sur cette adresse que vous sera envoyée la confirmation de votre identifiant).
- votre cursus scolaire (BAC et assimilé) et universitaire antérieur (année d'obtention, intitulé, mention).

Votre demande doit obligatoirement être effectuée en ligne (la procédure est dématérialisée).

Il s'agit :

- de créer votre dossier (saisie de vos données personnelles)
- de déposer votre inscription (avec dépôt des pièces justificatives)

## 2. Création de votre dossier (jamais étudiant à l'UT3)

Adresse de l'application E-Candidat : <https://ecandidat.univ-tlse3.fr/>

Cliquez sur



Saisissez les données demandées

Soyez attentif à la saisie de votre adresse mail sur laquelle seront transmis vos identifiants de connexion.

L'adresse mail doit être valide et ne peut être utilisée que pour un seul candidat dans toute l'application.

Votre compte a été créé avec succès, veuillez consulter vos courriels pour le valider.

Connectez-vous ensuite sur votre adresse e-mail pour valider votre compte avec le lien qui vous est envoyé. A défaut vous ne pourrez pas continuer et finaliser votre dossier.

Si vous n'avez pas de mail dans votre boîte de réception, regardez dans vos courriers indésirables (SPAM).

Bonjour TEST2 TEST2,

Vous venez de créer un compte eCandidat pour la campagne Toulouse 3 Paul Sabatier. Voici vos identifiants de connexion :

Login : 17VCNFTJ  
Mot de passe : 7GpWW6js

Veuillez cliquer sur ce lien pour valider votre compte <http://prod-ecandidat.private.univ-tlse3.fr:8080/ecandidat/rest/candidat/dossier/MTdWQ05GVEo>

Attention, vous devez valider votre compte avant le 10/04/2017, après cela votre compte sera détruit.

Ce courriel a été envoyé automatiquement, merci de ne pas y répondre.

Si vous souhaitez un nouvel envoi du lien d'activation, cliquez sur :

[🔒 J'ai perdu mon code d'activation](#)

Vous disposez de 5 jours pour valider votre dossier. Au-delà de cette date, votre dossier est détruit. Il vous faudra le recréer si vous souhaitez postuler.

### 3. Création de votre dossier (étudiant ou ancien étudiant à l'UT3)

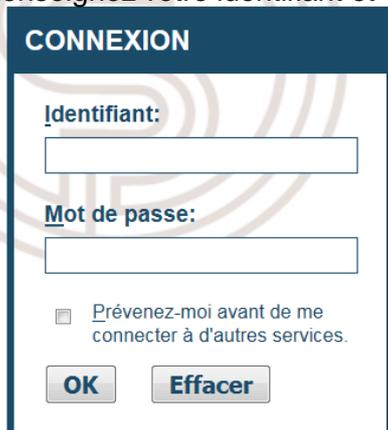
Cliquez sur



Je suis étudiant à l'Université Toulouse 3-Paul Sabatier

Veillez vous connecter

Renseignez votre identifiant et votre mot de passe



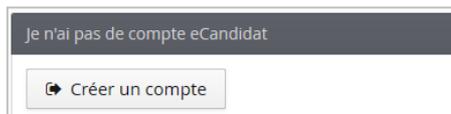
**CONNEXION**

**Identifiant:**

**Mot de passe:**

Prévenez-moi avant de me connecter à d'autres services.

Puis cliquez sur

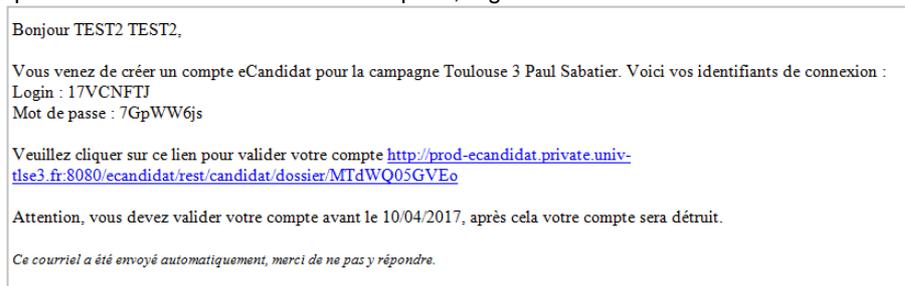


Je n'ai pas de compte eCandidat

Vérifiez les informations et renseignez votre adresse mail. Par défaut il s'agit de l'adresse mail universitaire mais vous pouvez la modifier.

Connectez-vous ensuite sur votre adresse mail pour valider votre compte avec le lien qui vous est envoyé. A défaut vous ne pourrez pas continuer et finaliser votre dossier.

Si vous n'avez pas de mail dans votre boîte de réception, regardez dans vos courriers indésirables (SPAM).



Bonjour TEST2 TEST2,

Vous venez de créer un compte eCandidat pour la campagne Toulouse 3 Paul Sabatier. Voici vos identifiants de connexion :

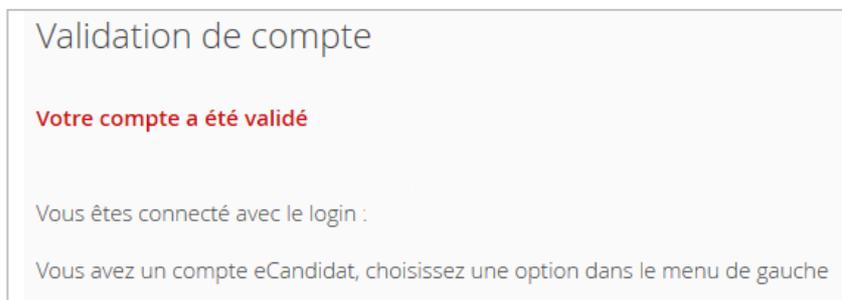
Login : 17VCNFTJ  
Mot de passe : 7GpWWéjs

Veillez cliquer sur ce lien pour valider votre compte <http://prod-ecandidat.private.univ-tlse3.fr:8080/ecandidat/rest/candidat/dossier/MTdWQ05GVe0>

Attention, vous devez valider votre compte avant le 10/04/2017, après cela votre compte sera détruit.

*Ce courriel a été envoyé automatiquement, merci de ne pas y répondre.*

Votre compte sera ensuite automatiquement activé.



Validation de compte

**Votre compte a été validé**

Vous êtes connecté avec le login :

Vous avez un compte eCandidat, choisissez une option dans le menu de gauche

Si vous souhaitez un nouvel envoi du lien d'activation, cliquez sur :

Vous disposez de 5 jours pour valider votre dossier. Au-delà de cette date, votre dossier est détruit. Il vous faudra le recréer si vous souhaitez postuler.

## 4. Se reconnecter à son dossier

Vous pouvez à tout moment revenir sur votre compte eCandidat avec vos identifiants transmis par mail.

Si vous avez oublié vos identifiants, connectez-vous sur eCandidat puis cliquez sur

 [J'ai oublié mes identifiants](#)

Saisissez l'adresse mail que vous avez indiquée dans votre dossier. Il vous sera alors envoyé un message avec les identifiants.

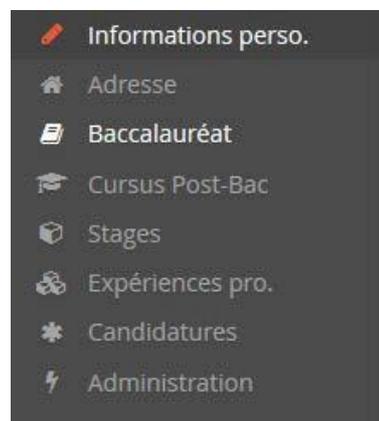
## 5. Saisie des informations du dossier

Après avoir validé votre compte, connectez-vous avec l'identifiant & le mot de passe qui vous ont été transmis par mail.

Saisissez les données dans chacune des rubriques. Les informations demandées doivent être bien renseignées.

Les champs précédés par \* sont des champs obligatoires.

Attention si vous êtes déjà inscrit·e à l'université Toulouse III - Paul Sabatier une partie des informations sont remontées directement du logiciel de scolarité : Informations perso., Adresse, Baccalauréat, Cursus Interne.



### A. Informations personnelles

Cliquez sur

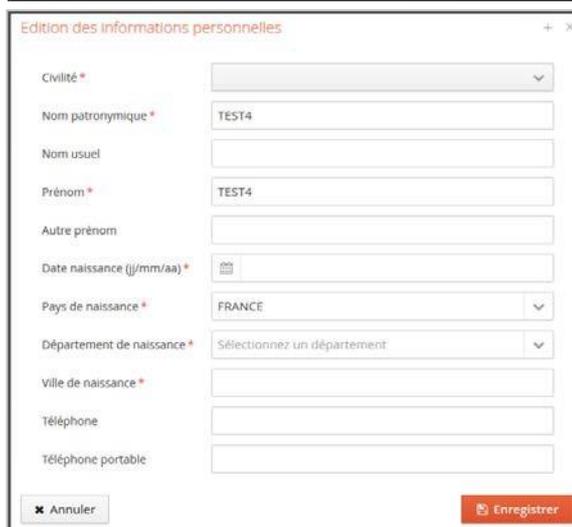
 Saisir/Modifier informations

Il vous faut compléter votre nationalité et votre INE/BEA si vous en possédez un.

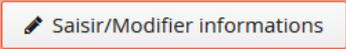
Vous trouverez ce numéro sur vos derniers relevés de notes, carte étudiant ou relevé de notes du baccalauréat.

Si vous ne possédez pas de diplôme français, vous n'avez pas de numéro INE/BEA ; passez alors à l'étape suivante.

Complétez également les informations personnelles demandées :

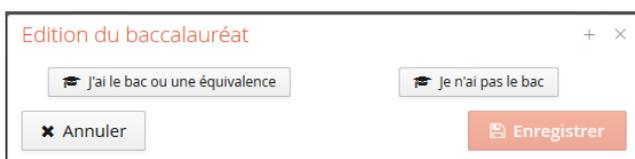
Un formulaire web intitulé 'Edition des informations personnelles'. Il contient : un menu déroulant 'Nationalité\*' avec 'FRANCAIS(E)' sélectionné ; un champ de texte 'INE' ; un champ de texte 'Clé INE' ; et deux boutons 'Annuler' et 'Suivant'.Un formulaire web intitulé 'Edition des informations personnelles'. Il contient : un menu déroulant 'Civilité\*' ; un champ de texte 'Nom patronymique\*' avec 'TEST4' ; un champ de texte 'Nom usuel' ; un champ de texte 'Prénom\*' avec 'TEST4' ; un champ de texte 'Autre prénom' ; un champ de date 'Date naissance (jj/mm/aa)\*' ; un menu déroulant 'Pays de naissance\*' avec 'FRANCE' ; un menu déroulant 'Département de naissance\*' avec 'Sélectionnez un département' ; un champ de texte 'Ville de naissance\*' ; un champ de texte 'Téléphone' ; un champ de texte 'Téléphone portable' ; et deux boutons 'Annuler' et 'Enregistrer'.

## B. Adresse

Cliquez sur  puis complétez les informations demandées

## C. Baccalauréat

Cliquez sur  puis répondez à la question :



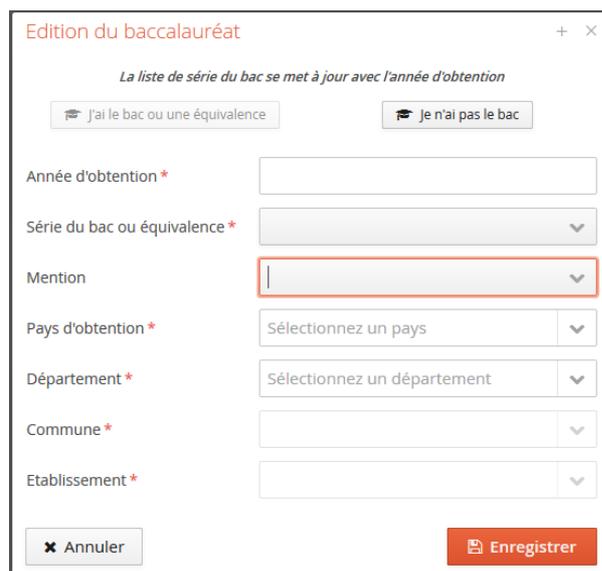
Écran de sélection de la situation baccalauréat. Deux boutons radio sont présents : "J'ai le bac ou une équivalence" (sélectionné) et "Je n'ai pas le bac". Des boutons "Annuler" et "Enregistrer" sont situés en bas.

Complétez l'ensemble des 7 champs si vous avez le niveau baccalauréat ou une équivalence. Vous ne pouvez saisir qu'un seul baccalauréat (ou équivalence).

A défaut, confirmez cet écran :



Écran de confirmation de la situation baccalauréat. Les boutons radio "J'ai le bac ou une équivalence" et "Je n'ai pas le bac" sont présents. Un champ "Précisez votre situation \*" est rempli de "0000-sans bac". Des boutons "Annuler" et "Enregistrer" sont situés en bas.



Écran de saisie des informations baccalauréat. Le titre est "Edition du baccalauréat". Une note indique : "La liste de série du bac se met à jour avec l'année d'obtention". Les boutons radio "J'ai le bac ou une équivalence" (sélectionné) et "Je n'ai pas le bac" sont présents. Les champs suivants sont : "Année d'obtention \*" (champ texte), "Série du bac ou équivalence \*" (menu déroulant), "Mention" (menu déroulant, souligné en rouge), "Pays d'obtention \*" (menu déroulant "Sélectionnez un pays"), "Département \*" (menu déroulant "Sélectionnez un département"), "Commune \*" (menu déroulant), et "Etablissement \*" (menu déroulant). Des boutons "Annuler" et "Enregistrer" sont situés en bas.

## D. Modifications

Il vous est possible de modifier, d'ajouter, de mettre à jour les données de votre dossier en vous connectant sur le domaine concerné.

Après avoir déposé une candidature, il ne vous est plus possible de modifier les informations du domaine "Informations perso" si ce n'est votre adresse électronique.

Les étudiants UT3 ne peuvent pas modifier les informations sur eCandidat. En cas d'erreur sur les informations renseignées, vous devez contacter par mail la scolarité : [las.gestion@univ-tlse3.fr](mailto:las.gestion@univ-tlse3.fr)

*La rubrique cursus post-bac, stages et expériences professionnelles n'est pas à renseigner, les informations seront à compléter sur le document directement*

## 6. Dépôt en ligne

Une fois votre dossier créé et renseigné, vous pouvez sélectionner une formation à laquelle vous souhaitez déposer votre dossier.

Dans l'onglet candidatures cliquez sur

+ Nouvelle candidature

vous accédez alors aux formations.

Vous pouvez dérouler l'offre de formation en utilisant les flèches :

▶  L.A.S. 2 - L.A.S. 3 - INUC 2025-2026

▶  L.A.S. 2 - L.A.S. 3 - UT 2025-2026

▶  L.A.S. 2 - L.A.S. 3 - UT1 2025-2026

▶  L.A.S. 2 - L.A.S. 3 - UT2 2025-2026

### A. Quand s'inscrire ?

Il ne vous est possible de s'inscrire que lors de la campagne de dépôt, avant ou après il est impossible de postuler.

Sélectionnez votre formation puis confirmez votre choix de formation.

Confirmation

Vous voulez-vous candidater à la formation 'M1 BIOLOGIE DU VIEILLISSEMENT' ?

## B. Ouvrir votre dépôt d'inscription

Pour suivre et intervenir sur votre dépôt, double-cliquez sur la formation ou sélectionnez-la puis cliquez sur ouvrir.

TEST4 TEST4 (17SR5PR9) - Candidatures

+ Nouvelle candidature

Formation	Date limite de retour	Statut du dossier	Décision
M1 BIOLOGIE DU VIEILLISSEMENT	02/06/2017	En attente	En attente

Précédent

Ouvrir

Exemple de candidature ouverte :

Récapitulatif de votre candidature - TEST4 TEST4 (17SR5PR9)

Informations détaillées	Dates utiles	Adresse de contact
Formation: M1 BIOLOGIE DU VIEILLISSEMENT Statut du dossier: En attente Décision: En attente	Date limite de retour: 02/06/2017	118 route de Narbonne Bureau des Admissions - FSI 3TP1 31062 TOULOUSE 9 Mail: frederic.le.bihan@univ-tlse3.fr

⚠ N'oubliez pas de consulter l'onglet "Formulaires complémentaires"

Pièces justificatives | Formulaires complémentaires

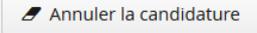
Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 02/06/2017. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire
Lettre de motivation	+	En attente		
Diplômes, relevés de notes et certificats depuis l'obtention de votre baccalauréat	+	En attente		
Toute autre document que vous jugerez utile pour l'examen de votre candidature	+	En attente	<input type="checkbox"/> Non concerné par cette pièce	
Réponse au formulaire formation continue (voir onglet "Formulaires complémentaires")	+	En attente	<input type="checkbox"/> Non concerné par cette pièce	
Questionnaire M1 Biologie santé	+	En attente		

Fermer | Annuler la candidature | Transmettre ma candidature | Télécharger mon dossier

## C. Annuler votre dépôt

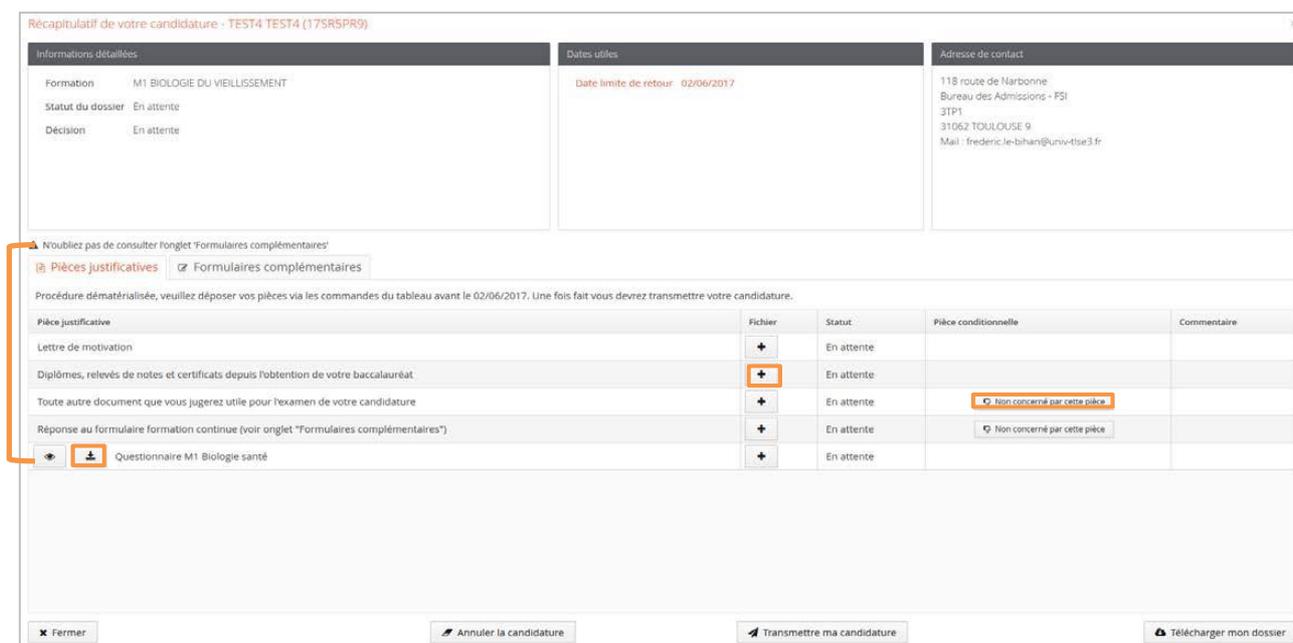
Il vous est possible d'annuler votre dépôt tant que celle-ci n'a pas été traitée par le gestionnaire de votre dossier.

Pour cela, ouvrez la candidature et cliquez sur 

## D. Dépôt des pièces justificatives

La liste des pièces justificatives à transmettre se trouve sur l'écran récapitulatif de votre candidature.

- Certificat de scolarité
- Description parcours antérieur et nombre de candidatures



Récapitulatif de votre candidature - TEST4 TEST4 (17SR5PR9)

Informations détaillées	Dates utiles	Adresse de contact
Formation : M1 BIOLOGIE DU VIEILLESSEMENT Statut du dossier : En attente Décision : En attente	Date limite de retour : 02/06/2017	118 route de Narbonne Bureau des Admissions - FSJ 3TP1 31062 TOULOUSE 9 Mail : frederic.le-bihan@univ-tlse3.fr

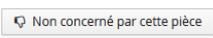
N'oubliez pas de consulter l'onglet "Formulaires complémentaires"

Pièces justificatives  Formulaires complémentaires

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 02/06/2017. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire
Lettre de motivation	+	En attente		
Diplômes, relevés de notes et certificats depuis l'obtention de votre baccalauréat	+	En attente		
Tout autre document que vous jugerez utile pour l'examen de votre candidature	+	En attente	<input type="checkbox"/> Non concerné par cette pièce	
Réponse au formulaire formation continue (voir onglet "Formulaires complémentaires")	+	En attente	<input type="checkbox"/> Non concerné par cette pièce	
 <input type="checkbox"/> Questionnaire M1 Biologie santé	+	En attente		

Vous pouvez déposer vos pièces jointes sous format PDF et JPEG ne dépassant pas 2 Mo par pièce :

- o pour ajouter une pièce, cliquez sur le bouton 
- o pour supprimer une pièce ajoutée, cliquez sur le bouton 
- o certaines pièces justificatives contiennent un document PDF à compléter et à redéposer. Téléchargez-le via le bouton  et ouvrez-le avec Adobe Acrobat Reader ; complétez-le, suivez les indications le cas échéant, enregistrez le fichier et redéposez-le.
- o vous pouvez ne pas être concerné-e par certaines pièces justificatives, vous pouvez alors, au choix, ajouter la pièce ou cliquer sur le bouton 

Document justifiant les informations renseignées sur le formulaire "description du parcours antérieur"		En attente	<input type="checkbox"/> Non concerné par cette pièce
Tout autre document justifiant les informations renseignées sur le formulaire "description du parcours antérieur"		En attente	<input type="checkbox"/> Non concerné par cette pièce

Pour manipuler vos fichiers PDF (extraire des pages, fusionner des documents), des solutions payantes existent, mais nous vous invitons à vous reporter aux gratuits disponibles sur internet. Certains nécessitent une installation, d'autres non.

Attention : l'usage de ces solutions est sous votre responsabilité, l'université ne peut être tenue pour responsable.

De même, les services de l'université ne sauraient vous apporter d'aide dans l'utilisation de ces applications.

Vous trouverez ci-après une liste de termes clés à copier-coller dans un moteur de recherche en fonction de vos besoins :

Créer un fichier PDF : « convertir en PDF », « convertisseur PDF », « Word to PDF »

Fusionner des fichiers PDF : « combiner PDF », « fusionner PDF », « merge PDF »

Dissocier un fichier PDF en plusieurs fichiers : « diviser PDF », « split PDF »

Compresser un fichier PDF pour en réduire la taille : « compresser PDF »

Après avoir déposé toutes les pièces justificatives demandées et bien vérifié votre dossier, cliquez sur le bouton  *! Obligatoire afin que la demande soit prise en compte*

Vous recevrez ensuite un mail accusant de la bonne réception de votre dossier (à conserver).



Candidature - dossier réceptionné

19 Octobre 2023 10:23

Expéditeur : "no-reply ecandidat" <no-reply.ecandidat@univ-tlse3.fr>

À : "pass gestion" <pass.gestion@univ-tlse3.fr>

Bonjour

Votre dossier de candidature à l'université Toulouse III - Paul Sabatier à la formation 'LAS 1 INUC' vient d'être réceptionné.

Cordialement,

*Ce courriel a été envoyé automatiquement, merci de ne pas y répondre.*